

## Assistant.e de gestion comptable et financière

Le Syndicat intercommunal d'énergies de Maine-et-Loire (Siéml) recrute.

### Cadre d'emplois des adjoints administratifs. Par voie statutaire (mutation, détachement, liste d'aptitude).

Le Syndicat intercommunal d'énergies de Maine-et-Loire (Siéml), est l'autorité organisatrice de la distribution d'énergie électrique pour l'ensemble des communes du département. Il assure la maîtrise d'ouvrage des travaux sur les réseaux publics d'électricité et d'éclairage public et organise les services publics de l'électricité et du gaz. Il agit en faveur de la transition énergétique en accompagnant les collectivités locales dans l'aménagement durable de leurs territoires : maîtrise de la demande en énergie, développement des énergies renouvelables et des carburants alternatifs, éclairage connecté, Smart Grids...

Au sein du pôle ressources et moyens, et sous l'autorité directe de la responsable du service des finances, l'assistant.e de gestion comptable et financière assurera le traitement comptable des dépenses et recettes courantes.

### → VOTRE MISSION

#### Gestion globale des mandats de fonctionnement du pôle ressources

- Saisie des engagements sur devis ou bons de commande.
- Gestion dématérialisée des factures : intégration - contrôle.
- Saisie des liquidations sur factures.
- Préparation des mandatements et ordonnancement des mandats.
- Vérification, validation et envoi des flux à la TPAM.
- Enregistrement des marchés dans le logiciel e-sedit.

#### Contrôle et ordonnancement des mandats d'éclairage public

- Enregistrement des marchés dans le logiciel e-sedit.
- Création de tiers.
- Relation avec les entreprises.

#### Contrôle et ordonnancement des titres de recettes de la direction des infrastructures

- Vérification, ordonnancement des liquidations, validation et envoi des flux à la TPAM.
- Suivi des P 503.
- Suivi des chèques.

### → PROFIL SOUHAITÉ

- Niveau BAC, de préférence BAC gestion/comptabilité.
- Expérience exigée d'au moins 5 ans au sein du service comptable d'une collectivité territoriale.
- Connaissance du circuit de la dépense publique.
- Connaissance des règles budgétaires et comptables de la comptabilité publique, ainsi que de la nomenclature comptable : M14 / M57.
- Aptitude à travailler en équipe.
- Maîtrise des logiciels de bureautique et des procédures administratives exigée.
- Maîtrise exigée d'un logiciel de comptabilité publique.

### → RENSEIGNEMENTS

Renseignements sur le poste auprès d'Elise Vigilant, [e.vigilant@sieml.fr](mailto:e.vigilant@sieml.fr) ou 06 30 41 68 77.

Renseignements sur la procédure de recrutement auprès de Cécile Veyret-Logérias, assistante RH au 02 41 20 75 54.

### → CONDITIONS DE TRAVAIL

**Rémunération** : Indiciaire + régime indemnitaire CNAS et titres restaurant.  
Poste à temps complet.

**Lieu d'affectation** : poste basé à Écouflant, possibilité de télétravail.

**RSO** : Le Siéml est engagé dans une démarche de labellisation RSO (responsabilité sociétale de l'organisation). Il s'agit d'œuvrer à la mise en place d'une gouvernance responsable, la préservation de l'environnement, la qualité du service ou encore le bien-être des agents.

### → DOSSIER DE CANDIDATURE

Adresser votre candidature avec CV et lettre de motivation avant le **17 juillet 2022** à :

Monsieur le Président du Syndicat intercommunal d'énergies de Maine-et-Loire (Siéml)  
9 route de la Confluence  
ZAC de Beuzon - Écouflant - CS 60145  
49001 Angers cedex 01  
ou par mail : [recrutement@sieml.fr](mailto:recrutement@sieml.fr)