

OFFRE D'EMPLOI

Le Syndicat intercommunal d'énergies de Maine-et-Loire recrute un·e assistant·e administrative et financière pour la direction des infrastructures
Mission de remplacement



Cadre d'emplois des adjoints administratifs territoriaux.

Mission de remplacement de 5 mois ½, à compter du 1^{er} octobre 2023.

Le Syndicat intercommunal d'énergies de Maine-et-Loire (Siéml) est un acteur de premier plan du service public de l'énergie dans le département. Autorité organisatrice de la distribution publique d'électricité en dialogue permanent avec le gestionnaire de réseau Enedis, le syndicat assure aux côtés de ce dernier une partie des travaux sur le réseau et exploite un réseau d'éclairage public ainsi que des infrastructures de recharge pour véhicules électriques.

Il contribue également au développement des réseaux de gaz, des réseaux de chaleur et pilote le plus grand groupement public d'achat de gaz et d'électricité du département.

Agrégateur de financements publics et développeur de projets, il agit très concrètement pour la transition énergétique des territoires en les accompagnant dans leurs projets MDE / EnR et en favorisant la constitution de véritables écosystèmes locaux.

Tiers de confiance, il développe également des aides, des services et des conseils dans le domaine de l'efficacité énergétique, de la mobilité durable, des territoires connectés, des réseaux intelligents ou des systèmes d'information géographique.

Son expertise et sa proximité font du syndicat un allié précieux des communes et leurs groupements dans une période de fortes mutations.

Sous l'égide de la direction générale, le Siéml est organisé en trois pôles : les ressources et les moyens qui regroupent l'ensemble des fonctions support, la transition énergétique qui concentre les métiers émergents de conseil et d'ingénierie pour la transformation des systèmes de production, de distribution et de consommation d'énergie et enfin, le pôle technique, qui assure la maîtrise d'œuvre et la maîtrise d'ouvrage des travaux sur les réseaux de distribution publique d'électricité et d'éclairage public et apporte conseil et assistance en matière de systèmes d'informations géographiques.

Afin d'assurer le remplacement de l'assistante du secteur Nord/Nord-Ouest pendant une période de 5 mois ½, le Siéml recrute, au sein de la direction des infrastructures et sous l'autorité directe du responsable du secteur **un·e assistant·e administrative et financière.**

Vous aurez pour activité principale d'assurer la gestion administrative et financière des opérations de travaux du secteur Nord/Nord-Ouest du département, et d'assister au quotidien les chargés d'affaires, ainsi que le responsable du secteur, dans le suivi des différents dossiers techniques.

→ VOTRE MISSION

- Secrétariat polyvalent : assister le responsable du secteur et les chargés d'affaires dans leurs missions : gestion des agendas, prises de rendez-vous, organisation de réunions, formalisation de courriers, information conseil et assistance auprès des partenaires et collectivités adhérentes.
- Gestion administrative et financière des affaires : gestion des correspondances avec les communes adhérentes dans le cadre des opérations de travaux, suivi des marchés, contrôle des devis et des factures, saisie des affaires dans le logiciel dédié ;
- Gestion financière des affaires : engagements budgétaires et suivi comptable des dossiers de travaux, contrôle des factures et des bons de commande, gestion de la facturation.

Syndicat intercommunal d'énergies de Maine-et-Loire

9 route de la Confluence - ZAC de Beuzon - Écouflant - CS 60145 - 49001 Angers cedex 01
Tél. 02 41 20 75 20 | sieml@sieml.fr | www.sieml.fr | [in](#) [t](#) [@](#) [f](#) [v](#)

 **territoire
d'énergie**



→ PROFIL SOUHAITÉ

- Vous avez une formation BAC pro à BAC + 2 en comptabilité et/ou gestion administrative ;
- Une expérience en secrétariat technique ou financier serait fortement appréciée ;
- Vous possédez des notions de l'environnement territorial et des procédures administratives ;
- Vous maîtrisez les outils bureautiques ;
- Vous avez le sens du service public, êtes disponible, possédez une bonne facilité à rendre compte, vous savez travailler en équipe et vous intégrez facilement dans un collectif de travail, faites preuve d'un esprit participatif et force de proposition, vous réunissez alors les qualités nécessaires pour rejoindre le Siéml dans ces fonctions !

→ RENSEIGNEMENTS

Renseignements sur le poste auprès de Marc Bénétreau, responsable du secteur Nord/Nord-Ouest au 06 30 41 72 69 ou 02 41 20 75 61.

Renseignements sur la procédure de recrutement auprès de **Cécile Veyret-Logérias**, gestionnaire emploi et formation au 02 41 20 75 54.

→ CONDITIONS DE TRAVAIL

Rémunération

Indiciaire + régime indemnitaire / et titres restaurant.
Poste à temps complet.

Lieu d'affectation

Poste basé à Écouflant.
Possibilité de télétravail jusqu'à 3 jours flottants par semaine.

RSO

Suite à son engagement dans une démarche de responsabilité sociétale des organisation (RSO), le Siéml a obtenu le label LUCIE 26000. Le syndicat œuvre à la mise en place d'une gouvernance responsable, de la préservation de l'environnement, de la qualité du service ou encore du bien-être des agents.

Adresser votre candidature avec CV et lettre de motivation avant le 15 septembre 2023 à :

Monsieur le Président du Syndicat intercommunal d'énergies de Maine-et-Loire (Siéml)

9 route de la Confluence
ZAC de Beuzon - Écouflant - CS 60145
49001 Angers cedex 01

ou par mail : recrutement@sieml.fr

Rejoignez nous !