

OFFRE D'EMPLOI

Le Syndicat intercommunal d'énergies de Maine-et-Loire recrute un·e gestionnaire patrimoine et assurance



Poste permanent. Cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux.

Le Syndicat intercommunal d'énergies de Maine-et-Loire (Siéml) est un acteur de premier plan du service public de l'énergie dans le département. Autorité organisatrice de la distribution publique d'électricité en dialogue permanent avec le gestionnaire de réseau Enedis, le syndicat assure aux côtés de ce dernier une partie des travaux sur le réseau et exploite un réseau d'éclairage public ainsi que des infrastructures de recharge pour véhicules électriques.

Il contribue également au développement des réseaux de gaz, des réseaux de chaleur et pilote le plus grand groupement public d'achat de gaz et d'électricité du département.

Agrégateur de financements publics et développeur de projets, il agit très concrètement pour la transition énergétique des territoires en les accompagnant dans leurs projets MDE / EnR et en favorisant la constitution de véritables écosystèmes locaux.

Tiers de confiance, il développe également des aides, des services et des conseils dans le domaine de l'efficacité énergétique, de la mobilité durable, des territoires connectés, des réseaux intelligents ou des systèmes d'information géographique.

Son expertise et sa proximité font du syndicat un allié précieux des communes et leurs groupements dans une période de fortes mutations.

Afin de professionnaliser le pilotage de la gestion patrimoniale et des contrats d'assurance, le Siéml crée un poste de gestionnaire au sein du service des moyens généraux du pôle Conseil, organisation et ressources (COR).

→ VOTRE MISSION

Gestion patrimoniale

Pour ce qui relève des biens de la concession, le gestionnaire travaillera en binôme avec l'agent en charge du contrôle.

- Vous contribuez à l'élaboration de la politique foncière du Siéml et travaillez à sa mise en œuvre.
- Vous mettez en œuvre les opérations d'occupation, de mise à disposition, de cession et d'acquisition de terrains.
- Vous mettez en œuvre les processus de classement et de déclassement des biens dans le cadre de la gestion des domaines public et privé du Siéml.
- Vous saisissez les géomètres pour la réalisation des plans de bornage et d'arpentage.
- Vous pilotez et suivez le processus de rédaction et de signature des actes afférents à la gestion patrimoniale (conventions, décisions du président, actes notariés).
- Vous participez, en lien avec les services techniques et financiers, à la réalisation de l'inventaire et des états fonciers et immobiliers.
- Vous mettez à jour les tableaux de bord de suivi des dossiers de gestion patrimoniale.
- Vous êtes chargé.e de la gestion des baux et des conventions d'occupation temporaire du domaine public.
- En lien avec l'assistante moyens généraux, vous assurez le classement et le pré-archivage des dossiers.

Gestion des assurances

- Vous pilotez les marchés et assurez le suivi et la gestion des contrats d'assurance et des sinistres.
- Vous analysez les besoins et définissez les modes d'assurance adaptés.
- Vous êtes l'interlocuteur privilégié de notre conseil dans le cadre du montage et de la négociation des contrats.
- Vous réalisez les déclarations de sinistres et les réclamations liées aux activités et au patrimoine du Siéml.

- Vous assurez un suivi administratif et financier des contrats.
- Vous sollicitez des expertises juridiques et techniques nécessaires.
- Vous suivez les relations avec les usagers et les processus d'indemnisations.
- Vous représentez la collectivité en cas d'expertise.
- Vous suivez les dossiers de précontentieux et de contentieux en lien avec la responsable des affaires juridiques.
- Vous pilotez les tableaux de bord de suivi et renseignez les indicateurs.
- En lien avec l'assistante moyens généraux, vous assurez le classement et le pré-archivage des dossiers.

→ PROFIL SOUHAITÉ

- Vous connaissez l'environnement territorial et le fonctionnement des collectivités.
- Vous avez une expérience dans la gestion foncière et/ou immobilière et/ou dans la gestion assurantielle.
- Vous avez une culture juridique en droit public.
- Vous maîtrisez la typologie des polices d'assurance.
- Vous connaissez les règles de comptabilité publique.
- Vous êtes capable d'appliquer différentes techniques de communication et de négociation.
- Vous connaissez les principes, périmètres et usages des domaines public et privé d'une collectivité.

→ RENSEIGNEMENTS

Renseignements sur le poste auprès d'**Élise Tricard**, DGA du pôle COR, au **02.41.20.75.51** ou e.tricard@sieml.fr.

Renseignements sur la procédure de recrutement auprès de **Aurélie Naudin**, assistante RH, au **02.41.20.75.20** ou a.naudin@sieml.fr.

→ CONDITIONS DE TRAVAIL

Rémunération

Indiciaire + régime indemnitaire / CNAS et titres restaurant.

Poste à temps complet.

Lieu d'affectation

Poste basé à Écouflant.

Possibilité de télétravail jusqu'à 3 jours flottants par semaine.

RSO

Via l'obtention du label LUCIE 26000 venant récompenser son engagement dans une démarche RSO (responsabilité sociétale de l'organisation), le Siéml œuvre à la mise en place d'une gouvernance responsable, la préservation de l'environnement, la qualité du service ou encore le bien-être des agents.

**Adressez votre candidature avec CV
et lettre de motivation avant le 20
septembre 2024 à :**

**Monsieur le Président du Syndicat
intercommunal d'énergies de Maine-et-
Loire (Siéml)**
9 route de la Confluence
ZAC de Beuzon - Écouflant - CS 60145
49001 Angers cedex 01
Ou par mail : recrutement@sieml.fr

