

OFFRE D'EMPLOI

**Le Syndicat intercommunal d'énergies
de Maine-et-Loire recrute
un.e Assistant.e technique moyens généraux**



SIéML
Syndicat intercommunal
d'énergies de Maine-et-Loire

Renfort temporaire pour une durée de 6 mois.

Filière administrative, cadre d'emplois des adjoints administratifs territoriaux (catégorie C)

Filière technique, cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux (catégorie C)

Le Syndicat intercommunal d'énergies de Maine-et-Loire (Siéml) est un acteur de premier plan du service public de l'énergie dans le département. Autorité organisatrice de la distribution publique d'électricité en dialogue permanent avec le gestionnaire de réseau Enedis, le syndicat assure aux côtés de ce dernier une partie des travaux sur le réseau et exploite un réseau d'éclairage public ainsi que des infrastructures de recharge pour véhicules électriques.

Il contribue également au développement des réseaux de gaz, des réseaux de chaleur et pilote le plus grand groupement public d'achat de gaz et d'électricité du département.

Agrégateur de financements publics et développeur de projets, il agit très concrètement pour la transition énergétique des territoires en les accompagnant dans leurs projets de maîtrise de l'énergie et d'énergies renouvelables et en favorisant la constitution de véritables écosystèmes locaux.

Tiers de confiance, il développe également des aides, des services et des conseils dans le domaine de l'efficacité énergétique, de la mobilité durable, des territoires connectés, des réseaux intelligents ou des systèmes d'information géographique.

Son expertise et sa proximité font du syndicat un allié précieux des communes et leurs groupements dans une période de fortes mutations.

Dans le cadre d'un besoin de renfort sur le service Moyens généraux, le Siéml recrute au sein du pôle Conseil, Organisation et Ressources, et sous l'autorité directe du Coordinateur des Moyens généraux, un.e Assistant.e technique moyens généraux pour une durée de 6 mois.

Vous aurez pour principale activité d'assurer un appui technique et administratif.

→ VOTRE MISSION

Appui technique

- Traiter les demandes d'intervention des agents (chauffage, climatisation, matériel cassé,...) ;
- Contacter les prestataires, programmer et suivre les interventions ;
- Réaliser le suivi des contrôles réglementaires (Sécurité incendie, légionellose, radon...) ;
- Assurer la gestion des déchets : être en relation avec le prestataire et suivre les interventions ;
- Assurer la gestion et le suivi des machines à café : veiller au stock (café, filtres...) et garantir la bonne tenue des différents espaces ;
- Participer à l'organisation logistique d'événements et de réunions : préparation de salles, mise en place du mobilier,...

Appui administratif

- Réaliser l'accueil physique et téléphonique 2 jours par semaine et en remplacement pendant les absences de la collègue référente ;
- Assurer la gestion du courrier entrant et sortant ainsi que les petits colis les 2 jours d'accueil ;
- Réaliser diverses tâches administratives : gérer les agendas, réserver les salles, suivre et actualiser les tableaux de bord.

Syndicat intercommunal d'énergies de Maine-et-Loire

122 rue du château d'Orgemont, Angers

Adresse postale : 9 route de la Confluence - ZAC de Beuzon - Écouflant - CS 60145 - 49001 Angers cedex 01

Tél. 02 41 20 75 20 | sieml@sieml.fr | www.sieml.fr | [in](#) [@](#) [f](#) [v](#)

 **territoire
d'énergie**



→ PROFIL SOUHAITÉ

- Formation Niveau BAC technique et/ou administratif
- Bonne connaissance sur la maintenance de premier niveau (connaissances générales des systèmes de chauffage, de climatisation, de contrôle des accès, des systèmes anti- intrusion, incendie,...)
- Maîtrise des logiciels de bureautique
- Sens du service et de l'accueil
- Rigueur dans le suivi administratif et réglementaire
- Capacité à travailler en autonomie tout en rendant compte
- Polyvalent.e
- Organisé.e méthodique et capable de gérer les priorités.

→ RENSEIGNEMENTS

Renseignements sur le poste auprès De **Damien VAILLANT**, Coordinateur Moyens généraux à l'adresse d.vaillant@sieml.fr ou au 06 07 76 49 70.

Renseignements sur la procédure de recrutement auprès d'**Estelle DÉZÉCOT**, assistante RH à l'adresse recrutement@sieml.fr au 02 41 20 75 47.

→ CONDITIONS DE TRAVAIL

Poste à temps complet à pourvoir dès que possible pour une durée de 6 mois

37h30 par semaine (14 jours de RTT)

Rémunération statutaire + régime indemnitaire

Action sociale et titres restaurant

Lieu d'affectation

Dans le cadre d'un projet de rénovation et d'extension de ses locaux, le Siéml a procédé au déménagement temporaire de son siège le 9 février 2026. Les équipes sont accueillies pendant une durée prévisionnelle de 18 mois à Angers au 122 rue du château d'Orgemont. La réintégration du siège social à Écouflant, 9 route de la Confluence, est prévue pour novembre 2027, à l'issue des travaux.

RSO

Dans le cadre de notre démarche de Responsabilité sociétale des organisations (RSO), le Siéml a obtenu le label LUCIE 26000, témoignant de son engagement à adopter des pratiques durables et responsables. Il œuvre pour une gouvernance éthique, la préservation de l'environnement, une qualité de service et le bien-être de ses agents. En rejoignant le Siéml, vous contribuerez activement à ces objectifs et participerez à un environnement de travail où l'innovation, la collaboration et le respect sont au cœur des valeurs.

**Adresser votre candidature avec CV et lettre
de motivation avant le 08/10/2026**

Monsieur le Président
du Syndicat intercommunal d'énergies de Maine-et-Loire (Siéml)
9 route de la Confluence
ZAC de Beuzon - Écouflant - CS 60145
49001 Angers cedex 01

ou par mail : recrutement@sieml.fr

*Rejoignez
nous !*

Syndicat intercommunal d'énergies de Maine-et-Loire

122 rue du château d'Orgemont, Angers

Adresse postale : 9 route de la Confluence - ZAC de Beuzon - Écouflant - CS 60145 - 49001 Angers cedex 01

Tél. 02 41 20 75 20 | sieml@sieml.fr | www.sieml.fr |    

